

## Referat fra bestyrelsesmøde i Hjortespring Naturplejeforening 31. marts 2025

**Afbud:** Klaus.

### **Dagsorden:**

1. Godkendelse af referater
2. Siden sidst
  - Afholdelse af generalforsamling
  - Værløse Naturplejeforening lukker
  - Plejeplan Smør- og Fedtmosen
  - Afbrænding af førne i Nordfolden
  - Ansøgning til Spar Nord Fonden
3. Fordeling af opgaver og ansvarsområder
  - Sekretær
  - IT/Web-ansvarlig
  - Græsvagt og maskinansvarlig
  - Medlemsarrangement-ansvarlig
  - Modtagelse af nye medlemmer
  - Kreaturansvarlig
  - Ansvarlig for kontakt til Herlev Kommune
  - Vagtplan
4. Udbinding af kreaturer og klargøring af folde
5. Første drøftelse af årshjul
6. Mødekalender for bestyrelsesmøder og generalforsamling
7. Eventuelt

---

### **Referat**

#### **Ad. 1**

Referat fra bestyrelsesmødet d. 23. januar og generalforsamlingen d. 12. marts blev godkendt.

## **Ad. 2**

Der var tilfredshed med generalforsamlingen, både i forhold til debat og afvikling. Thais og Ejner følger op på snakken om kødandele.

Værløse Naturplejeforening lukker, da Furesø Kommune ønsker at bruge deres folde til helårsafgræsning, og det tilbudte alternativ var ikke tilfredsstillende. Vi har tilbudt deres medlemmer at deltage i vores forening, hvilket nogle allerede har taget imod. Vi arrangerer en rundvisning for Værløse-foreningen senere i maj måned.

I forbindelse med udarbejdelsen af en ny plejeplan for Smør- og Fedtmosen har vi haft samtaler med flere medlemmer af Klima-, Miljø- og Teknikudvalget for at klargøre vores ønsker til planen.

Vi har sammen med Herlev Kommune undersøgt muligheden for afbrænding af førnen i Nordfolden. Der er ikke tilstrækkeligt tørt materiale til, at det er muligt. Folden vil i stedet blive klippet med slagleklipper.

Klaus har lavet en ansøgning til Spar Nord Fonden om støtte til et medlemsarrangement. Ansøgningen blev godkendt.

## **Ad. 3**

Bestyrelsen slog fast, at det at være ansvarlig ikke betyder, at man står alene med opgaven. Alle opgaver er et fælles ansvar. Den ansvarlige er ankerperson på opgaven.

- **Sekretær:** Klaus
- **IT/Web-ansvarlig:** Kim
- **Græsvagt og maskinansvarlig:** Pernille og Kristian
- **Medlemsarrangement-ansvarlig:** Marie
- **Modtagelse af nye medlemmer:** Grethe
- **Kreaturansvarlig:** Ejner
- **Ansvarlig for kontakt til Herlev Kommune:** Ejner
- **Ansvarlig for vagtplan:** Ejner

## **Ad. 4**

Vi skriver ud til medlemmerne om rengøring af foldene. Vi forventer udbinding sidst i april.

## **Ad. 5**

Bestyrelsen havde en første drøftelse af årshjulet. Det behandles igen på næstkommende bestyrelsesmøde.

**Ad. 6**

Bestyrelsesmøder starter fremover kl. 19.15.

**Mødedatoer:**

- 22/4, 20/5, 24/6, 12/8, 25/9, 22/10, 20/1, 21/1
- **Generalforsamling:** 12/3 2026
- **Sommerfest:** 16/8

**Ad. 7**

Intet at referere.

---